

Ajuntament de L'Alqueria de la Comtessa

Anunci de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa sobre aprovació definitiva del reglament regulador del funcionament i règim intern del servei públic d'escola d'educació infantil el bressol dels menuts.

ANUNCI

Aprobat inicialment, pel Ple de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa, el REGLAMENT REGULADOR DEL FUNCIONAMENT I RÈGIM INTERN DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA D'EDUCACIÓ INFANTIL EL BRESSOL DELS MENUTS DE L'AJUNTAMENT DE L'ALQUERIA DE LA COMTESSA, en sessió ordinària celebrada el dia 31 de gener de 2013, i no havent-se presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini de 30 dies durant el qual va estar exposat al públic, a comptar de l'endemà a la inserció de l'anunci d'aprovació inicial en el Butlletí Oficial de la província, en compliment del que disposen els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i en l'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, de conformitat amb la legislació mencionada queda definitivament aprovat el referit acord i, per tant, el text de l'esmentat Reglament, que a continuació es transcriu, procedint-se d'esta manera a la seua publicació íntegra per a la seua entrada en vigor.

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de València, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

“REGLAMENT REGULADOR DEL FUNCIONAMENT I RÈGIM INTERN DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA D'EDUCACIÓ INFANTIL EL BRESSOL DELS MENUTS DE L'AJUNTAMENT DE L'ALQUERIA DE LA COMTESSA.

CAPITOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, CARACTER I UBICACIÓ DE L'ESCOLA D'EDUCACIÓ INFANTIL

Article 1. L'escola municipal Infantil de l'Alqueria de la Comtessa té titularitat municipal i es configura com un servei educatiu i assistencial de caràcter voluntari per a xiquets i xiquetes amb edats compreses entre 0 i 3 anys.

Article 2. El centre tindrà com a objectiu oferir una funció educativa i assistencial complementària a la família, no substitutiva. Aquesta funció educativa estarà dirigida a aconseguir un desenvolupament integral del xiquet (desenvolupament físic, intel·lectual i social).

Article 3. L'escola infantil organitzarà, coordinarà i impartirà els continguts formatius adequats a xiquets i xiquetes amb edats compreses entre 0 i 3 anys.

Article 4. L'escola infantil es regira per la normativa legal de caràcter general que li siga d'aplicació, per la normativa de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa i per aquest Reglament.

Article 5. Les taxes que cal satisfer per assistir al centre educatiu quedaran establertes per la corresponent Ordenança fiscal reguladora per a cada curs.

Article 6. L'escola infantil de l'Alqueria de la Comtessa està ubicada al carrer Moli nº 3 de l'Alqueria de la Comtessa.

CAPITOL II. OBJECTIUS DEL SERVEI PÚBLIC DE LES ESCOLES D'EDUCACIÓ INFANTIL

Article 7. Respecte als xiquets.

Es vetllarà pel compliment dels objectius següents:

1- Proporcionar als xiquets un marc d'activitats que els permeta el descobriment progressiu i el creixement personal.

2- Possibilitar la relació amb els altres xiquets i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavorisquen la seua autonomia personal i la integració en la societat.

3- Donar resposta a les necessitats educatives dels xiquets.

Article 8. Respecte a les famílies.

Es vetllarà pel compliment dels objectius següents:

1- Complementar el context educatiu familiar, potenciar el desenvolupament general dels xiquets i ajudar els pares i mares en l'adquisició d'habilitats i recursos per afrontar les noves situacions.

2- Crear espais d'orientació educativa que faciliten l'observació i la resolució de situacions derivades de l'evolució i l'educació dels fills i potenciar el treball preventiu, en l'àmbit familiar de la població 0-3 anys de l'Alqueria de la Comtessa.

Article 9. Respecte al territori.

Es vetllarà pel compliment dels objectius següents:

1- Integrar el servei amb altres de la població de l'Alqueria de la Comtessa que intervinguen en la primera infància amb l'objectiu de participar i reforçar la col·laboració interprofessional i familiar en l'interès per desenvolupar a l'àmbit local les intervencions d'aquesta etapa.

2- Formar part de les xarxes municipals i intermunicipals de serveis d'atenció a la primera infància (etapa 0-3) com correspon a una ciutat educadora.

CAPITOL III. DRETS I DEURES DELS USUARIS

Article 10. Drets

1- A rebre informació i orientació sobre el desenvolupament evolutiu dels seus fills o tutelats, terminis de prescripció i matrícula, normes de funcionament del centre, taxes, activitats, programes, cursos, seminaris de formació, iniciatives d'escola de famílies (escola de pares) que es puguin organitzar.

2- A dirigir-se al professorat corresponent, dins d'un horari establert, prèvia cita (tutories) o en els moments d'entrada o eixida del centre, donant la possibilitat per formular qualsevol observació, queixa o suggeriment sobre l'activitat escolar dels seus fills.

Article 11. Deures

1- Respectar la normativa d'organització i funcionament del centre, donant-la a conèixer a les famílies a l'inici del curs o amb motiu de l'ingrés de l'alumne.

2- Aportar el material, vestuari, efectes personals i aliment que se sol·licite per a la correcta atenció del xiquet, segons les instruccions rebudes del personal docent.

3- Respectar la normativa del centre referent a personal autoritzat de recollida (article 34).

4- Portar i arregar els xiquets, de forma puntual, dins de la modalitat d'horari escollit per no incidir en el desenvolupament d'activitats, organització i funcionament del centre.

5- Respectar les normes establertes per a la protecció de la salut dels xiquets esmentades en el capítol IV.

CAPITOL IV. NORMES REFERENTS A LA SALUT INFANTIL

Article 12. Infeccions més freqüents. Prevenció.

Com que els xiquets d'edats compreses entre 0 i 3 anys, per les seues condicions immunològiques, són molt receptius a tot tipus de gèrmen que poden produir-los malalties, és necessari proporcionar-los l'ambient més sa possible al centre. Així mateix, quan estiga malalt, hem de prevenir-los de possibles complicacions i procurar-los el repòs i l'atenció adequada a sa casa, fins al complet restabliment. S'hauran de respectar les normes següents:

1- No seran admesos al centre aquells xiquets en situació febril (superior 37,5 °C de temperatura) o que pateixquen els símptomes, malalties i/o infeccions transmissibles. Els pares o representants legals del menor hauran de comunicar, immediatament, al personal docent, l'aparició de malalties, infeccions transmissibles o qualsevol altre cas.

2- L'aparició d'un brot de malaltia transmissible al centre serà comunicada per la directora a l'Ajuntament.

3- En el cas que algun xiquet es pose malalt al centre o pateisca algun tipus d'accident, després de rebre les primeres atencions, s'avisarà amb la major rapidesa als pares o representants legals i, si fóra urgent, al telèfon d'emergències 112.

4- En el cas d'infermetats cròniques i previ informe del pediatra o especialista en la matèria, s'administraran els medicaments necessaris a l'efecte, prèvia autorització expressa dels pares.

5- Quan es produisca la falta d'assistència al centre per un període superior a tres dies a causa de malaltia i altres circumstàncies, els pares, tutors o representants legals hauran de comunicar aquest fet a la direcció del centre (en qualsevol cas es convenien que es comuniquen la no-assistència el mateix dia que l'alumne falta a l'escola infantil).

6- En el cas necessari de subministrar medicació a l'alumne en l'horari d'escoleta, aquest sols es subministrarà baix la subscripció de recepta mèdica, no sent suficient sols el consentiment dels pares/mares o representants legals.

7- Tot aquell alumne que durant la jornada escolar realitze un augment de defecacions respecte al seu funcionament habitual, i a més, aquestes siguen més blanques també del habitual (prendre com a referència escala 6-7 de Bristol), haurà d'abandonar el centre a fi d'evitar possibles contagis. La nova incorporació d'aquest alumne al centre s'estudiarà en cada cas en particular.

CAPITOL V. DEL PERSONAL DOCENT I DE SERVEIS

Article 13. El personal del centre treballarà en equip i la seua funció serà la de vetllar pel bon funcionament de l'escola en l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de coordinació. El personal docent en aquest centre educatiu respon a la normativa de conselleria que en el decret 2/2009, de 9 de gener, estableix els requisits mínims que han de complir els centres en matèria de personal.

Article 14. La representació del centre la tindrà l'Alcalde de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa o la Regidoria d'Educació.

Article 15. El personal del centre tindrà les funcions següents:

1- Programar, desenvolupar i avaluar les activitats educatives del centre, que queden plasmes en la Programació Anual del centre, tant de 0-2 anys com de 2-3 anys.

2- Atendre els pares o tutors quan aquests ho requerisquen establint tutories amb cita prèvia. (Emplenar l'agenda que serveix per a comunicar-se amb les famílies).

3- Vetllar pel manteniment de les normes bàsiques en matèria de sanitat i higiene al centre.

4- No entregar cap xiquet matriculat al centre a una persona diferent de les autoritzades.

5- Complir i fer complir les disposicions vigents i totes les funcions que se li atribuisquen reglamentàriament.

CAPITOL VI. PROCES DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULES. BAIXES

Article 16. Amb caràcter informatiu i per tal de facilitar l'organització del centre, es durà a terme una preinscripció en les dates que determine l'Ajuntament, en un termini no inferior a 10 dies naturals. L'esmentada preinscripció es realitzarà a les oficines municipals en el model que es facilitarà, al qual s'adjuntarà la documentació que s'especifique en el model de preinscripció.

Tant el termini de preinscripció com el de matrícula es determinaran anualment segons el calendari que marque la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana.

Article 17. Els pares o tutors legals del menor sol·licitaran la plaça a l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa en la forma que aquest establisca i en els terminis que anualment es fixen.

Fora d'aquest període, podran matricular-se o incorporar-se si hi ha places lliures.

Article 18. Si una vegada conclòs el termini de preinscripció s'observarà que no hi ha cap problema amb el nombre de places, per ser menor el nombre de sol·licituds que el de places oferides, les sol·licituds passaran automàticament a la llista definitiva d'admesos.

Article 19. Si finalitzat el termini de preinscripció, s'observarà que hi ha un nombre major de sol·licituds que de places oferides, es farà una baremació atenent al barem establert per l'Ajuntament i on es tindrà en compte el barem que estableix la Conselleria en el tema de l'escolarització als centres públics i concertats, tenint en compte que en cas d'empat es resoldrà a través de sorteig.

Article 20. La publicació de les llistes provisionals d'admesos i de llistes d'espera, així com la llista definitiva, es farà atenent a la normativa que cada curs publique la Conselleria d'Educació.

Article 21. Una vegada efectuada i publicada la llista definitiva d'alumnes admesos s'obrirà el termini de matrícula de 10 dies naturals, durant el qual el pare o tutor n'haurà de formalitzar l'acceptació mitjà del pagament de matrícula.

Si finalitzat el termini no haguera pagat la matrícula, s'entendrà que renuncia a la plaça i es quedarà sense efecte l'adjudicació acordada.

Article 22. La formalització de la matrícula serà emplenada en el model oficial i s'hi adjuntarà la documentació següent:

- Imprés amb dades del banc o caixa d'estalvis on es domicilia el pagament.
- Fotocòpia del pagament de matrícula.
- Fotocòpia del llibre de família.
- Fotocòpia DNI del pare, mare o tutor del xiquet.
- Qualsevol altre document que l'Ajuntament crega necessari.

Article 23. Baixes.

Causaran baixa al centre infantil aquells xiquets inscrits en els quals concorreguera alguna d'aquestes circumstàncies:

- Renúncia voluntària a la plaça, formulada per escrit davant de l'Ajuntament, per pares o representants legals i sols si es acceptada per la persona responsable de dit servei.

- Compliment de l'edat reglamentària màxima per a la permanència en el centre (3 anys). A aquests efectes la data de baixa serà en finalitzar el curs.

- La reiterada falta de puntualitat a l'entrada i eixida del centre, o el reiterat incompliment de l'horari establert per a cada modalitat de matrícula.

- L'incompliment reiterat de la normativa específica del centre contingut en aquest reglament o en qualsevol de les disposicions legals vigents aplicables en cada cas.

CAPITOL VII. CALENDARI, SERVEI I HORARI DEL CENTRE

Article 24. El centre romandrà obert de 08:30 h a 18:30 h, de dilluns a divendres.

Article 25. El centre romandrà obert de manera obligatòria en el període lectiu que concrete la Conselleria d'Educació per als centres d'Educació Infantil, Primària i Secundària. El curs començarà en setembre fins a la seua finalització en juliol, és a dir, l'escola infantil estarà en funcionament durant 11 mesos a l'any i funcionarà de dilluns a divendres, amb l'horari de 8.30 a 18.30 h (per al mes de juliol hi haurà horari reduït de 8:30 a 14:00 hores, on també hi haurà servei de menjador). Els dies festius, durant el curs seran els establerts per el propi Ajuntament, i es tindrà en compte el què marca la Direcció General D'ensenyament. El calendari concret a seguir durant el curs, s'entregarà a principi de curs a tots els pares i mares dels xiquets.

Article 26. S'establiran diferents modalitats d'horaris d'assistència depenent de si el xiquet es queda o no al menjador.

1- JORNADA COMPLETA AMB MENJADOR

L'horari d'entrada dels xiquets serà:

- De 8.30 a 9.15h pels matins.

L'horari d'eixida dels xiquets serà:

- A les 18:00 h s'obriran les portes per a la recollida de xiquets/es. El centre es tancarà a les 18:30.

- Sols de forma extraordinària, baix prèvia sol·licitud a la direcció del centre, i aprovació per part d'aquesta, a les 17:20 hores es podrà recollir al alumne. En aquest cas no quedarà oberta la porta del centre, una educadora serà l'encarregada d'entregar al xiquet/a al pare/mare, representant legal o persona prèviament autoritzada.

L'Ajuntament aprovarà l'horari cada curs escolar adaptant-se a les necessitats.

2- JORNADA COMPLETA SENSE MENJADOR

L'horari d'entrada pel matí dels xiquets serà:

- De 8.30 a 9.15h pels matins.

L'horari d'entrada per la vesprada dels xiquets serà:

- De 15'00 a 15'15h per la vesprada.

L'horari d'eixida pel matí dels xiquets serà:

- De 12'00 h a 12'30 h.

L'horari d'eixida per la vesprada dels xiquets serà:

- A les 18:00 h s'obriran les portes per a la recollida de xiquets/es. El centre es tancarà a les 18/30.

- Sols de forma extraordinària, baix prèvia sol·licitud a la direcció del centre, i aprovació per part d'aquesta, a les 17:20 hores es podrà recollir al alumne. En aquest cas no quedarà oberta la porta del centre, una educadora serà l'encarregada d'entregar al xiquet/a al pare/mare, representant legal o persona prèviament autoritzada.

Les portes del Centre estaran tancades i no és permetrà l'entrada i eixida dels

xiquets/es fora d'eix horari. Qualsevol alteració del mateix, sempre que siga justificat, haurà ser comunicat i aprovat per la direcció de l'Escoleta.

Article 27. S'exigirà als pares puntualitat a l'hora d'entrada i eixida en els horaris concertats.

CAPITOL VIII. RÈGIM ECONÒMIC. TAXES

Article 28. S'aplicaran les taxes que apareguen reflectides en la corresponent Ordenança fiscal municipal, la quantia de la qual correspondrà a l'assistència del xiquet de setembre fins a la seua finalització juliol sent aquest una quantitat fixa i que cobreix tot el període, poguent fer el seu abonament en funció de l'establert en l'Ordenança, aquesta quantia fixa sols s'incrementarà per l'incorporació del cost d'utilitzar el servei de menjador que faja o no el xiquet, ja que aquest cost es variable i depèn del seu ús i serà en l'Ordenança on s'estableixca el cost unitari/diari que incureix el xiquet per gaudir de dit servei.

L'Ordenança fiscal municipal també reflexarà les possibles bonificacions de la quota aplicables al curs escolar vigent.

CAPITOL IX. VACANTS

Article 30. Les places que es queden lliures una vegada iniciat el curs escolar s'adjudicaran seguint els criteris i els requisits de selecció establerts en l'Article 19 d'aquest reglament d'entre les sol·licituds que s'hagen registrat en l'Ajuntament a la data de produir-se la vacant.

CAPITOL X. RÈGIM INTERN

Article 31. Els xiquets podran desdejunar, menjar i berenar ja que es disposa de menjador i es donaran criteris per a la millor i més educadora resposta per part de les famílies.

No es podrà portar res per esmorzar ja que es donarà per l'escoleta (sols els "biberons" dels més menuts, si excepcionalment no se l'han begut a casa, aquest s'haurà de pendre al mateix temps que es dona l'esmorzar a la resta d'alumnes, o en el període de les 8:30 a les 9:15 fins que es tanquen les portes).

El berenar es deurà dur de matí, dins la motxilla o saquet i marcat amb el nom.

Per als alumnes lactants, s'hauran de proporcionar les llets maternitzades, les farinetes i els altres aliments prescrits pel pediatra que seran preparats i administrats segons les indicacions que es donen al personal del centre, així com les modificacions que pogueren haver-hi.

Cada mes, el menú del dinar quedarà exposat al tauler d'anuncis o es podrà disposar d'ell si es demana a l'educadora. Als alumnes que utilitzen el servei de menjador de forma habitual, els facilitarà aquesta informació en la seua motxilla o saquet. El menú dels al·lèrgens de cada mes, es disposarà a la porta del centre.

El dinar es demanarà abans de les 09:15 h. Per tant:

- S'haurà d'avisar a l'educadora abans d'aquesta hora si es vol fer servir aquest servei i de forma habitual no s'utilitza.

- S'haurà d'avisar a l'educadora abans d'aquesta hora si no es vol fer servir el servei i de forma habitual si s'utilitza (de lo contrari, s'abonarà igualment).

Article 32. També hauran d'aportar a l'escola efectes personals necessaris com bolquers, una muda completa per canviar-los si fóra necessari (incloses sabatilles i calcetins), 1 pitet ("baberó") gran de plàstic, 3 paquets de tovalletes, 1 davantal, 1 biberó (qui utilitze), 1 Saquet o motxilla, i qualsevol altre que es considere convenient i siga previament comunicat als pares o tutors, i tots els quals estaran marcats amb el nom dels xiquets i xiquetes.

Article 33. Expedient personal. Hi haurà un llibre de registre d'usuaris i un expedient individualitzat per a cada usuari o xiquet. La informació que conste en l'esmentat expedient és reservada i queda restringida exclusivament per a us de l'escola infantil i, en tot cas, sota la dependència de l'Ajuntament.

Article 34. De les eixides del centre, cada responsable haurà d'especificar qui o quines persones seran les encarregades de recollir el menor per a qualsevol eixida del centre. Aquesta especificació es realitzarà per escrit, en el full d'ingrés al centre i facilitarà per la direcció. En el cas de que la persona autoritzada un dia no siga la persona habitual, s'informarà al centre l'agenda o informant almenys

a una educadora. És imprescindible la presentació del document nacional d'identitat o passaport de la persona autoritzada per a traure el menor del centre.

No s'autoritzarà l'eixida del menor a persones que no estiguen expressament autoritzades per aquesta tasca. Qui tinga la pàtria potestat del menor haurà de comunicar expressament a la direcció o entitat gestora del centre qualsevol resolució judicial que adopte mesures cautelars que tinguen relació amb tercers i l'usuari. (amb tercers persones i el menor)

Article 35. L'escola d'educació infantil disposarà de fulls de reclamacions a disposició dels adults responsables dels menors, a través dels quals es canalitzaran les deferents qüestions que es plantegen.

Article 36. L'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa no es responsabilitza de les pèrdues o els robatoris d'objectes que puguen patir els usuaris, ni en cas de prestar el servei de manera directa o a través de tercers.

Article 37. L'Ajuntament no es responsabilitza dels accidents que poden patir els usuaris, tant si es presta el servei de manera directa com a través de tercers, excepte si es pateixen com a conseqüència de les deficiències de les instal·lacions.

CAPITOL XI. REGIM JURIDIC

Article 38. L'escola infantil municipal serà, en tot moment, de titularitat municipal.

Article 39. El servei públic es gestionarà mitjançant la modalitat de gestió directa, de conformitat amb el que dispose la legislació aplicable.

DISPOSICIO FINAL.

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada aprovat pel Ple de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa, previ els tràmits oportuns, i complida la comunicació a que es refereixen els Articles 65.2 i 70 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i la publicació del text íntegre en el BOP de Valencia.

En l'Alqueria de la Comtessa, a 22 de març de 2013. L'Alcalde, Salvador Femenia Peiró.

2013/8143